

Nucleo tematico: **COMPETENZA DIGITALE**

La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa implica abilità di base nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC): l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet.

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ indica e distingue la differenza tra periferiche Input ed Output. Conosce il funzionamento delle periferiche;
- ❖ impara a creare una cartella sul Desktop;
- ❖ impara a gestire i file.

L'alunno sa:

- ❖ individuare, denominare e utilizzare le periferiche Input e Output;
- ❖ conoscere le funzioni delle parti fondamentali del computer;
- ❖ imparare la procedura per creare una Cartella sul Desktop usando il tasto destro del mouse;
- ❖ imparare la procedura per creare una Cartella sul Desktop dalla finestra
- ❖ salva con nome;
- ❖ salvare in una cartella o in una posizione avvalendosi della finestra Salva con nome.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ sa utilizzare con dimestichezza le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- ❖ individua le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio;
- ❖ è consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al contesto produttivo, culturale e sociale in cui vengono applicate.

L'alunno:

- ❖ usa le applicazioni tecnologiche e le relative modalità di funzionamento.;
- ❖ conosce i dispositivi informatici di input e output;
- ❖ individua il sistema operativo, i più comuni software applicativi e prodotti multimediali;
- ❖ conosce le procedure per la produzione di testi, ipertesti, presentazioni e utilizzo dei fogli di calcolo;
- ❖ sa le procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche, comunicare;
- ❖ conosce le caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni;
- ❖ sa le procedure di utilizzo sicuro e legale di reti informatiche per ottenere dati e comunicare (motori di ricerca, e-mail, protezione degli account, download, diritto d'autore, ecc.).
- ❖ conosce i fonti di pericolo e procedure di sicurezza.

Nucleo tematico: DISEGNARE CON IL PROGRAMMA PAINT

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ utilizza le funzioni avanzate del Programma Paint.

L'alunno sa:

- ❖ usare gli strumenti della Barra di Paint;
- ❖ selezionare immagini o una parte di esse;
- ❖ Tagliare, Copiare e Incollare usando il Menu Modifica o il tasto destro del mouse;
- ❖ ridimensionare le immagini;
- ❖ visualizzare la Barra di testo di Paint per scrivere nelle immagini;
- ❖ disegnare con matita e pennello;
- ❖ colorare con il Secchiello e l'Aerografo;
- ❖ selezionare, copiare e incollare immagini all'interno del foglio di lavoro di Paint;
- ❖ modificare un immagine (Capovolgi/Ruota, Allunga/Inclina) dal menu Immagine;
- ❖ modificare l'orientamento del foglio di lavoro di Paint;
- ❖ salvare.

Nucleo tematico: SCRIVERE CON UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE DI TESTI

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ consolida e approfondisce le conoscenze del Programma Elaborazione di Testi;
- ❖ organizza cartelle e file

L'alunno sa:

- ❖ scrivere e formattare un testo;
- ❖ osservare, distinguere e usare la Barra dei Menu;
- ❖ usare il Menu Tabella per progettare, inserire e formattare tabelle;
- ❖ usare il Menu Formato ed inserire nel testo gli Elenchi puntati, numerati e personalizzati;
- ❖ inserire dal Menu Formato bordi e sfondo per realizzare titoli;
- ❖ colorare la pagina dal Menu Formato – Sfondo;
- ❖ creare dal Menu Formato un Capolettera;
- ❖ saper utilizzare lo strumento WordArt e ClipArt;
- ❖ abbellire i testi inserendo le immagini;
- ❖ saper inserire un disegno realizzato con Paint;
- ❖ usare la Barra del disegno per inserire forme stelle e decorazioni;
- ❖ saper modificare l'orientamento del foglio di lavoro;
- ❖ salvare.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ lavora con i documenti;
- ❖ migliora la produttività;
- ❖ applica formattazioni

L'alunno sa:

- ❖ Impostare opzioni di base;
- ❖ usare le opzioni di Guida del programma;
- ❖ mostrare, nascondere le barre degli strumenti;
- ❖ salvare un documento in un altro formato;
- ❖ spostarsi tra documenti aperti;
- ❖ navigare all'interno di un documento
- ❖ creare tabella
- ❖ formattare una tabella
- ❖ inserire oggetti grafici
- ❖ copiare, spostare e incollare

Nucleo tematico: **CALCOLARE CON UN PROGRAMMA DI FOGLI ELETTRONICI**

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ utilizza funzioni avanzate del Programma di Fogli Elettronici;
- ❖ organizza cartelle e file.

L'alunno sa:

- ❖ utilizzare il foglio per raccogliere ed elaborare dati;
- ❖ gestire una Cartella Excel, spostandosi sui fogli che la compongono;
- ❖ Inserire, Eliminare, Rinominare i fogli di una Cartella;
- ❖ utilizzare la Creazione Guidata per costruire un grafico con l'indicazione della percentuale;
- ❖ creare e formattare una Cartella;
- ❖ utilizzare le funzioni Media, Mediana e Moda.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ lavora con il foglio elettronico;
- ❖ migliora la produttività;
- ❖ gestisce fogli di lavoro;
- ❖ utilizza formule e funzioni

L'alunno sa:

- ❖ salvare un foglio elettronico in un altro formato;
- ❖ spostarsi tra fogli elettronici aperti;
- ❖ impostare le opzioni di base del programma;
- ❖ selezionare righe e colonne; modificare larghezza e altezza; bloccare e sbloccare titoli di righe e/o colonne;
- ❖ creare formule usando i riferimenti di cella e gli operatori aritmetici;
- ❖ usare funzioni di somma, media, minimo, massimo, conteggio, conteggio delle celle non vuote di un intervallo, arrotondamento.

Nucleo tematico: PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI CON UN PROGRAMMA DI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ riconosce l'icona del Programma sul Desktop;
- ❖ apre il Programma, progetta e realizza una presentazione.

L'alunno sa:

- ❖ organizzare il lavoro per la costruzione di un ipertesto;
- ❖ conoscere la funzione dei principali pulsanti di azione di Strumenti di Presentazione;
- ❖ inserire i link di collegamento nella presentazione;
- ❖ creare degli effetti di transizione;
- ❖ inserire i pulsanti d'azione;
- ❖ visualizzare e presentare l'ipertesto;
- ❖ salvare

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ lavora con le presentazioni
- ❖ migliora la produttività
- ❖ visualizza le presentazioni, diapositive
- ❖ formatta

L'alunno sa:

- ❖ creare una nuova presentazione su modelli predefiniti;
- ❖ salvare una presentazione con un altro formato;
- ❖ spostarsi tra presentazioni aperte;
- ❖ usare le risorse di Guida
- ❖ mostrare e nascondere le barre degli strumenti;
- ❖ comprendere l'uso delle diverse modalità di visualizzazione;
- ❖ cambiare modalità di visualizzazione;
- ❖ applicare un modello di struttura o tema disponibile ad una presentazione;
- ❖ applicare formattazioni al testo; colori; comandi per allineare il testo;
- ❖ inserire, modificare, eliminare un collegamento ipertestuale

Nucleo tematico: SICUREZZA IN RETE

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ conosce i concetti di sicurezza;
- ❖ gestisce le password

L'alunno sa:

- ❖ distinguere tra dati e informazioni;
- ❖ identificare i principi comuni per la protezione, conservazione e controllo dei dati;
- ❖ riconoscere buone linee di condotta per la password

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ conosce i concetti di sicurezza;
- ❖ mette in sicurezza i file;
- ❖ comprende reti e connessioni;
- ❖ gestisce i password;
- ❖ utilizza la posta elettronica e reti sociali

L'alunno sa:

- ❖ comprendere i termini di minacce;
- ❖ riconosce le minacce dolose;
- ❖ cifrare un file, una cartella e una unità disco;
- ❖ impostare password per file quali: documenti, fogli di calcolo, file compressi;
- ❖ riconoscere buone linee di condotta per la password
- ❖ comprendere lo scopo di cifrare e decifrare un messaggio di posta elettronica;
- ❖ essere consapevole del rischio di infettare un computer o un dispositivo;
- ❖ comprendere l'importanza di non divulgare su siti di reti sociali informazioni riservate o personali;

Nucleo tematico: COLLABORAZIONE IN RETE

TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

SCUOLA PRIMARIA – CLASSE V

L'alunno:

- ❖ memorizza il percorso per accedere ad Internet Explorer;
- ❖ scopre nuove informazioni attraverso il collegamento ipertestuale.

L'alunno sa:

- ❖ aprire il programma di navigazione;
- ❖ usare i principali strumenti di Internet Explorer;
- ❖ visitare un sito web;
- ❖ ricercare informazioni nel web;
- ❖ scaricare dal web testi e immagini.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'alunno:

- ❖ memorizza il percorso per accedere ad Internet Explorer;
- ❖ scopre nuove informazioni attraverso il collegamento ipertestuale.

L'alunno sa:

- ❖ aprire il programma di navigazione;
- ❖ usare i principali strumenti di Internet Explorer;
- ❖ visitare un sito web;
- ❖ ricercare informazioni nel web;
- ❖ scaricare dal web testi e immagini.

